



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КМК

О.С. Назарова О.С. Назарова

«25» августа 2026 г.

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)
Тверская область, г. Кашин, ул. Максима Горького, д. 1-а

Согласовано:

Председатель профкома

«25» 08.2026 г.

А.С. Варданян (А.С. Варданян)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения

Протокол №1 от «25» 08.2026

Секретарь *И.Г. Глинина* И.Г. Глинина

г. Кашин

2026 г.

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее — настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее - **студенческое общежитие ГБПОУ КМК**) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Предоставление жилого помещения (койка-место) в общежитии, закрепленного за ГБПОУ КМК на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие ГБПОУ КМК

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГБПОУ КМК на заселение, их личных заявлений и договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК.

Договор предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании решения комиссии по населению и приказа директора ГБПОУ КМК о заселении.

Договор предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у зав. общежитием ГБПОУ КМК.

2.2. Заселение в общежитие производится зав. общежитием ГБПОУ КМК на основании протокола заседания комиссии по предоставлению жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК, приказа директора ГБПОУ КМК о заселении, договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК, паспорта вселяемого, справки о состоянии здоровья, выписки из ЕГРН.

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ КМК и пройти соответствующей инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в

общежитии.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, прейскурантом цен ГБПОУ КМК на учебный год.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется внесением денежных средств на счёт ГБПОУ КМК.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

2.6. В случае расторжения Договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав зав. общежитием ГБПОУ КМК по обходному листу койка-место и весь полученный мягкий инвентарь в исправном

состоянии

2.7. Порядок пользования общежитием студентами (сиротами), находящимися на каникулах, определяется с учётом решения администрации ГБПОУ КМК и контролируется зам. директора по воспитательной работе.

2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья или в отпуске по уходу за ребёнком обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие ГБПОУ КМК

3.1. Студентам, разрешается возвращаться в общежитие:

1 курса — не позднее 21 часа;

2 курса — не позднее 22 часов;

3, 4 курсов — не позднее 23 часов.

К нарушителям дисциплины будут применяться меры административного воздействия в рамках действия данных Правил и Положения о студенческом общежитии ГБПОУ КМК.

3.2. Покидать или возвращаться в общежитие ГБПОУ КМК с 23⁰⁰ час. до 7⁰⁰ час. является нарушением общественного порядка и подлежит административной ответственности.

3.3. Установить режим работы сотрудников общежития ГБПОУ КМК:

Зав. общежитием ГБПОУ КМК (понедельник - пятница): с 8⁰⁰ час. до 17⁰⁰ час. Перерыв на обед с 12⁰⁰ час. до 13⁰⁰ час.

- **Воспитатели общежития ГБПОУ КМК** (ежедневно):

с 17⁰⁰ час. до 7⁰⁰ час.

- **Дежурный по общежитию** - режим работы круглосуточный.

Вход и выход студентов в общежитие ГБПОУ КМК регламентируются режимом работы общежития ГБПОУ КМК.

3.4. **Лица, не работающие и не обучающиеся в ГБПОУ КМК**, при проходе в общежитие оставляют на вахте документ, удостоверяющий личность, сопровождаются лицами, к которым они пришли, проживающими в общежитии. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о посетителях.

3.5. **Вынос крупногабаритных вещей из общежития** разрешается только при наличии пропуска, выданного зав. общежитием ГБПОУ КМК. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация зав. общежитием ГБПОУ КМК в специальном журнале регистрации.

3.6. **Ответственность за своевременный уход посетителей** и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии ГБПОУ КМК.

3.7. **Родственники проживающих** в студенческом общежитии ГБПОУ КМК могут находиться в общежитии вовремя, отведённое администрацией ГБПОУ КМК и зав. общежитием ГБПОУ КМК.

3.8. **Лицам, высланным из общежития**, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии ГБПОУ КМК

4.1. **Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- **проживать в закреплённой за ними жилой комнате** при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК;
- **пользоваться помещением для самостоятельных занятий** и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- **обращаться к зав. общежитием ГБПОУ КМК, администрации образовательного учреждения с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;**
- **участвовать в формировании студенческого Совета общежития** и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческое общежитии ГБПОУ КМК

5.1. Проживающие в студенческом общежитии ГБПОУ КМК обязаны:

- выполнять условия заключённого с администрацией ГБПОУ КМК договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии ГБПОУ КМК;

во время пользования помещением для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности,

- строго соблюдать правила безопасности, правила массового пребывания людей, Кодекс этики студента ГБПОУ КМК,

- соблюдать Антитабачный закон 2013 года, не курить на территории ГБПОУ КМК, в общежитии, в жилых помещениях и местах общего пользования,

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами,

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, воду,

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в душе по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ГБПОУ КМК, зав. общежитием ГБПОУ КМК, воспитателями с целью контроля за соблюдением

настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- **принимать участие** в проведении ремонта жилых комнат, генеральных уборок общежития, благоустройству и озеленению территории общежития ГБПОУ КМК;

- **строго соблюдать режим проживания в общежитии** ГБПОУ КМК,

- **в начале учебного года производить косметический ремонт** в комнате (при необходимости покрасить *пол*, дверь, окно, батарею), сироты производят ремонт из материалов ГБПОУ КМК.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- **самовольно переселяться** из одной комнаты в другую,
- **самовольно переносить инвентарь** из одной комнаты в другую,
- **самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети**,
- **выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию**, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- **находиться в комнатах, не зарегистрированным в ней студентами, с 23.00 до 08.00 часов** пользование компьютерами, телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- **курить в помещениях общежития** ГБПОУ КМК,

- **незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития** ГБПОУ КМК,

- **появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять и хранить спиртные напитки, пиво, наркотические средства.**

В общежитии запрещается:

- **продажа алкогольных напитков и наркотических средств**,
- **установка дополнительных замков на двери комнат, в которых они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации** ГБПОУ КМК и зав. общежитием ГБПОУ КМК;

- **использование стационарных персональных компьютеров (монитор, процессор, принтер);**

- **использование в жилом помещении источников открытого огня, электрических плиток и обогревателей, электрических и аккумуляторных гирлянд, электроплоек;**

- **содержание в общежитии домашних животных;**

- **хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением. Перенос и хранение средств передвижения (велосипед, электросамокаты)**

6. Права зав. общежитием ГБПОУ КМК

5.3. Зав. общежитием ГБПОУ КМК имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии ГБПОУ КМК;

- совместно со студенческим Советом общежития и профсоюзной организацией студентов вносить на рассмотрение администрации ГБПОУ КМК предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о пересечении проживающих из одной комнаты в другую.

6. Обязанности администрации ГБПОУ КМК

6.1. Администрация ГБПОУ КМК обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии ГБПОУ КМК в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии ГБПОУ КМК;

при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии ГБПОУ КМК;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять Договор предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей (амбулаторное лечение, стационар);

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

7. Обязанности зав. общежитием ГБПОУ КМК

8.1. Зав. общежитием ГБПОУ КМК обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания,

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами,

- составлять заявки на приобретение мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

- контролировать проведение текущего ремонта в комнатах;

- делать заявку на ремонт в местах общего пользования;

- следить за прохождением медицинского осмотра и своевременным оформлением медицинских книжек сотрудниками общежития ГБПОУ КМК;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития ГБПОУ КМК;

- обеспечить предоставление проживающих в общежитии помещения для самостоятельных занятий;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение

по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (ноутбук, микроволновая печь, электрический чайник) при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Органы студенческого самоуправления студенческим общежитием ГБПОУ КМК

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий Совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждом крыле и на каждом этаже общежития избирается староста. Староста крыла следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и кухне имуществу, содержанию комнат и кухни в чистоте и порядке.

Староста крыла в своей работе руководствуется решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития ГБПОУ КМК.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка
студенческого общежития ГБПОУ КМК

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению зав. общежитием ГБПОУ КМК могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ КМК.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ КМК при согласовании с студенческим Советом общежития ГБПОУ КМК.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка и _____ ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание, б) выговор,

в) выселение из общежития,

г) отчисление из ГБПОУ КМК с расторжением договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежитии в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению,

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает,

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания,

г) систематического нарушения проживающими прав и законные интересы соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств,

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из образовательного учреждения,

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ КМК.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития ГБПОУ КМК

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ КМК в случаях:

- расторжения договора предоставления жилого помещения в общежитии (койка-место) ГБПОУ КМК по основаниям, предусмотренным в договоре,
- отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих,
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.